

Инструкция по добавлению сотрудников организации в профиле организации ЕСИА

- 1) Руководителю организации или сотруднику организации, обладающему ролью «Администратор» организации, требуется открыть в веб-браузере ЛК ЕСИА - <https://esia.gosuslugi.ru/>
- 2) Пройти аутентификацию и авторизацию в ЕСИА, введя свой логин и пароль от УЗ (учётной записи) и нажав на кнопку «Войти»:

Вход
для портала Госуслуг

Телефон или почта СНИЛС

СНИЛС
173-945-104 86

Пароль
..... Показать

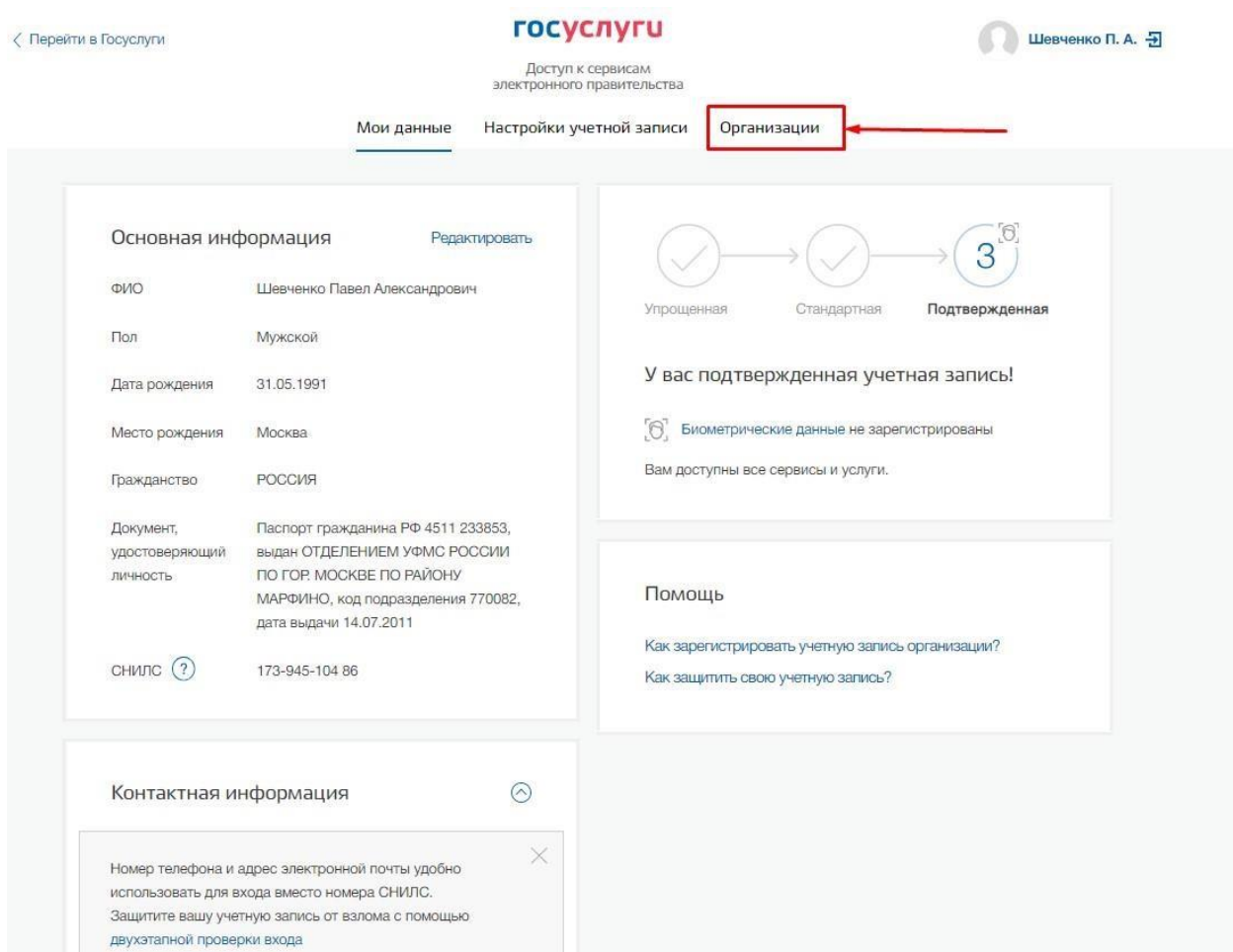
☐ Не запоминать логин и пароль

Войти

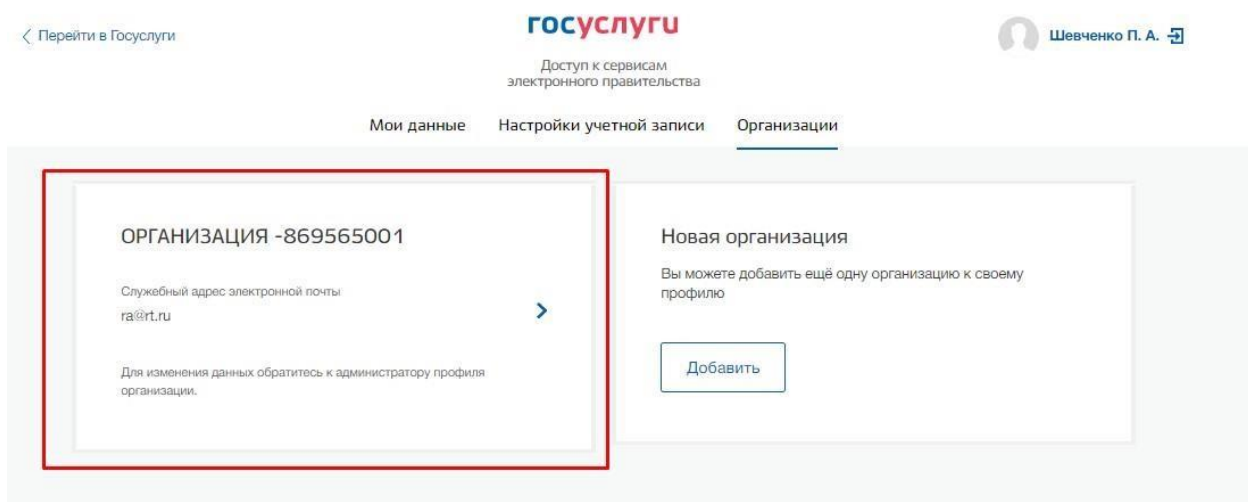
Я не знаю пароль

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам
Вход с помощью электронной подписи

- 3) Нажать на закладку «Организации»:



4) Откроется страница с данными организации, в которой состоит сотрудник или в которой он является руководителем организации:



5) Руководителю организации или сотруднику организации с правами (ролью) «Администратор» нажать на наименование организации и откроется веб-страница с данными и разделами выбранной организации:

< ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001

Покинуть организацию



Общие
данные



Сотрудники



Доступы к
системам



История
операций



Транспорт



Филиалы



Мой профиль
сотрудника

Основная информация

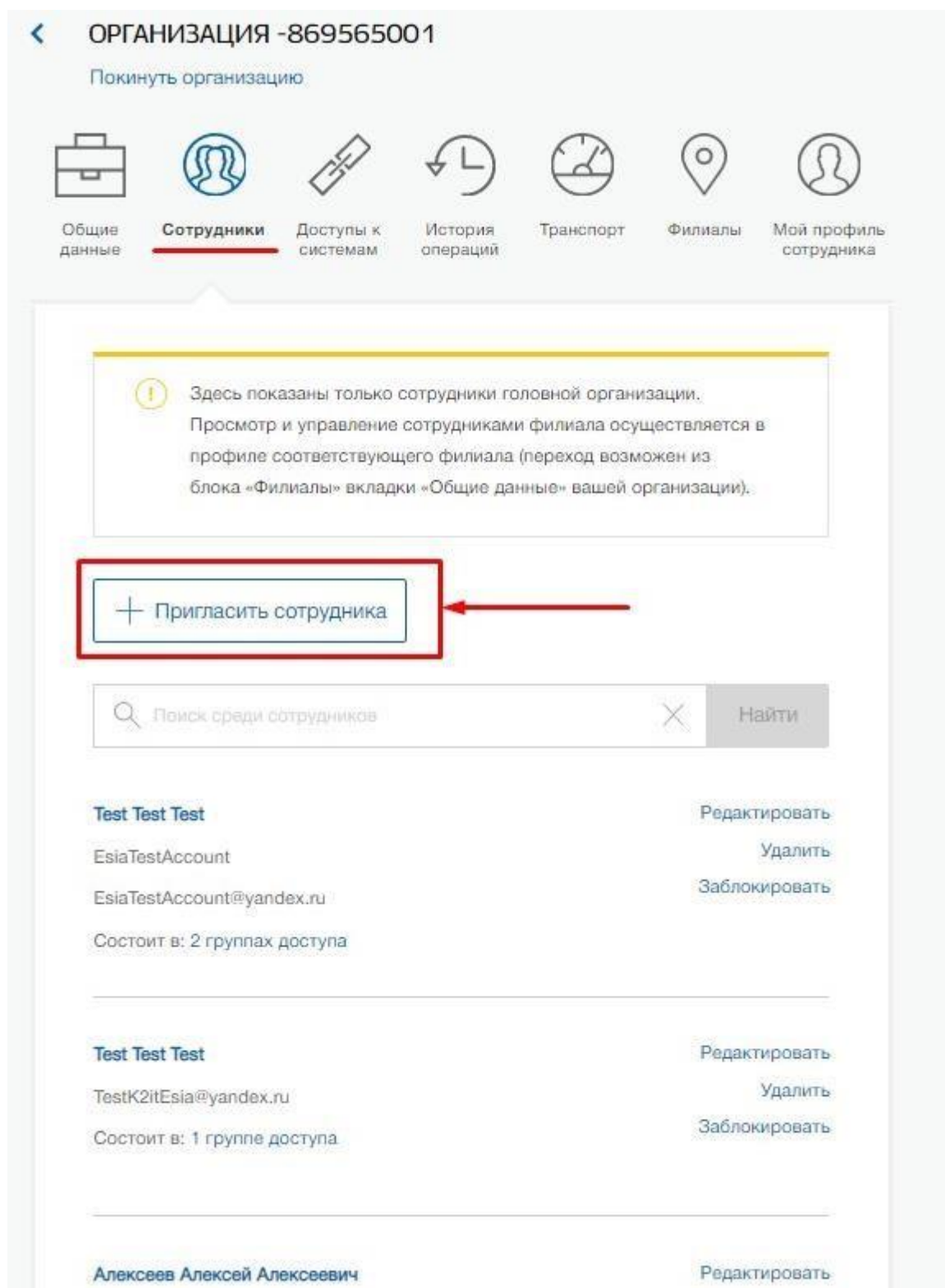
Обновить

Полное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001
Сокращенное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001
ОГРН	1234567890123
ИНН	0000000000
КПП	777700001
Юридический адрес	127434, Город Москва, Улица Дубки
Организационно-правовая форма организации	Государственные унитарные предприятия субъектов Российской Федерации

Контактная информация

Почтовый адрес	117418, г Москва, ул Цюрупы, д. 11, кв. 5
Адрес электронной почты	maysonsharp@mail.ru
Факс	+7 (495) 876-59-86
Телефон	+7 (999) 999-99-97

6) Для добавления сотрудника в организацию необходимо перейти на закладку «Сотрудники» и нажать на кнопку «Пригласить сотрудника»:



7) Откроется новое окно, в котором требуется ввести данные сотрудника, которого планируется добавить к организации, и нажать на кнопку «Пригласить»:

Новый сотрудник



Рабочий адрес электронной почты

my@mail@example.com

На указанный адрес электронной почты будет отправлено приглашение, которое действительно 60 суток

Фамилия

Имя

Отчество

СНИЛС

Не обязательно

Не обязательно

Включить сотрудника в группы:

☐ Администраторы профиля организации

Отменить

Пригласить

Состоит в: 2 группах доступа

Test Test Test

TestK2itEslia@yandex.ru

Состоит в: 1 группе доступа

Редактировать

Удалить

Заблокировать


Алексеев Алексей Алексеевич

Редактировать


Сотруднику на указанную электронную почту придёт письмо, в котором будет предложено вступить в организацию. Для завершения процесса необходимо перейти по ссылке в письме и оказаться в личном кабинете в системе ЕСИА. В случае если сотрудник не был в момент перехода по ссылке из письма авторизован в ЕСИА, ему потребуется пройти аутентификацию и авторизацию в ЕСИА, введя свой логин и пароль. После этого сотрудник на закладке «Организации» увидит наименование организации, в которую его добавили.

Сотрудники организации были добавлены в требуемую группу доступа.


8) Для просмотра списка уже добавленных сотрудников организации в группу доступа требуется нажать на текст «Посмотреть сотрудников в группе»:




Общие
данные




Сотрудники




**Доверенности
и доступы**




Запросы




История
операций



Транспорт



Филиалы



Мой
профиль
сотрудника

Группы доступа

Делегирование полномочий

?

ESIA

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)

Организация

ОРГАНИЗАЦИЯ 1181280564 ▼

Система

Государственная информационная си... ▼

Группа доступа

Администратор ГИС ЭПД ▼

Государственная информационная система электронных перевозочных документов

Администратор ГИС ЭПД

Администратор ЭПД

Присоединить нового сотрудника

Посмотреть сотрудников в группе

Фамилия006 Имя006 Отчество006

Заместитель

+7 888 888-88-87

EsiaTest006@yandex.ru

Исключить из группы

9) Для исключения сотрудников из группы доступа нужно нажать на текст «Исключить из группы».