

## **Инструкция по добавлению сотрудников организации в профиле организации ЕСИА**

1) Руководителю организации или сотруднику организации, обладающему ролью «Администратор» организации, требуется открыть в веб-браузере ЛК ЕСИА - <https://esia.gosuslugi.ru/>

2) Пройти аутентификацию и авторизацию в ЕСИА, введя свой логин и пароль от УЗ (учётной записи) и нажав на кнопку «Войти»:

The screenshot shows the ESIA login interface. At the top, it says 'Вход для портала Госуслуг'. Below that, there are two tabs: 'Телефон или почта' and 'СНИЛС', with 'СНИЛС' being the active tab. A red box highlights the 'СНИЛС' input field, which contains the number '173-945-104 86'. Below it is a password input field with masked text and a 'Показать' (Show) link. A checkbox for 'Не запоминать логин и пароль' (Do not remember login and password) is shown. A large blue 'Войти' (Enter) button is at the bottom, also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the button is a link 'Я не знаю пароль' (I don't know my password). At the very bottom of the form, there are links for registration and electronic signature login.

Вход  
для портала Госуслуг

Телефон или почта      СНИЛС

СНИЛС  
173-945-104 86

Пароль  
..... Показать

Не запоминать логин и пароль

Войти

Я не знаю пароль

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам  
Вход с помощью электронной подписи

3) Нажать на закладку «Организации»:

[Перейти в Госуслуги](#)

## госуслуги

Доступ к сервисам  
электронного правительства

 Шевченко П. А. [Вход](#)

Мои данные

Настройки учетной записи

Организации

Основная информация [Редактировать](#)

ФИО Шевченко Павел Александрович

Пол Мужской

Дата рождения 31.05.1991

Место рождения Москва

Гражданство РОССИЯ

Документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ 4511 233853, выдан ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС РОССИИ ПО ГОР МОСКВЕ ПО РАЙОНУ МАРФИНО, код подразделения 770082, дата выдачи 14.07.2011

СНИЛС [?](#) 173-945-104 86

Контактная информация [?](#)

Номер телефона и адрес электронной почты удобно использовать для входа вместо номера СНИЛС. Защитите вашу учетную запись от взлома с помощью двухэтапной проверки входа [×](#)

Упрощенная 

Стандартная 

Подтвержденная 

У вас подтвержденная учетная запись!

 Биометрические данные не зарегистрированы

Вам доступны все сервисы и услуги.

Помощь

Как зарегистрировать учетную запись организации?

Как защитить свою учетную запись?

4) Откроется страница с данными организаций, в которой состоит сотрудник или в которой он является руководителем организации:

[Перейти в Госуслуги](#)

## госуслуги

Доступ к сервисам  
электронного правительства

 Шевченко П. А. [Вход](#)

Мои данные

Настройки учетной записи

Организации

ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001

Служебный адрес электронной почты: [ra@rt.ru](mailto:ra@rt.ru) 

Для изменения данных обратитесь к администратору профиля организации.

Новая организация

Вы можете добавить ещё одну организацию к своему профилю

[Добавить](#)

5) Руководителю организации или сотруднику организации с правами (ролью) «Администратор» нажать на наименование организации и откроется веб-страница с данными и разделами выбранной организации:

◀ ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001

Покинуть организацию



Общие  
данные



Сотрудники



Доступы к  
системам



История  
операций



Транспорт



Филиалы



Мой профиль  
сотрудника

Основная информация

Обновить

Полное наименование ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001

Сокращенное наименование ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001

ОГРН 1234567890123

ИНН 0000000000

КПП 777700001

Юридический адрес 127434, Город Москва, Улица Дубки

Организационно-правовая  
форма организации Государственные унитарные предприятия  
субъектов Российской Федерации

Контактная информация

Почтовый адрес 117418, г Москва, ул Цюрупы, д. 11, кв. 5

Адрес электронной почты maysonsharp@mail.ru

Факс +7 (495) 876-59-86

Телефон +7 (999) 999-99-97

- 6) Для добавления сотрудника в организацию необходимо перейти на закладку «Сотрудники» и нажать на кнопку «Пригласить сотрудника»:

## ◀ ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001

[Покинуть организацию](#)



Общие  
данные



**Сотрудники**



Доступы к  
системам



История  
операций



Транспорт



Филиалы



Мой профиль  
сотрудника



Здесь показаны только сотрудники головной организации.

Просмотр и управление сотрудниками филиала осуществляется в профиле соответствующего филиала (переход возможен из блока «Филиалы» вкладки «Общие данные» вашей организации).

Пригласить сотрудника



Поиск среди сотрудников



[Найти](#)

**Test Test Test**

[Редактировать](#)

EsiaTestAccount

[Удалить](#)

EsiaTestAccount@yandex.ru

[Заблокировать](#)

Состоит в: 2 группах доступа

**Test Test Test**

[Редактировать](#)

TestK2itEsia@yandex.ru

[Удалить](#)

Состоит в: 1 группе доступа

[Заблокировать](#)

**Алексеев Алексей Алексеевич**

[Редактировать](#)

- 7) Откроется новое окно, в котором требуется ввести данные сотрудника, которого планируется добавить к организации, и нажать на кнопку «Пригласить»:

## Новый сотрудник

Рабочий адрес электронной почты

mymail@example.com

На указанный адрес электронной почты будет отправлено приглашение, которое действительно 60 суток.

Фамилия

Имя

Отчество

Не обязательно

СНИЛС

Не обязательно

Включить сотрудника в группы:

Администраторы профиля организации

Отменить

Пригласить

Состоит в: 2 группах доступа

Test Test Test

TestK2itEsia@yandex.ru

Состоит в: 1 группе доступа

Редактировать

Удалить

Заблокировать

Алексеев Алексей Алексеевич

Редактировать

Сотруднику на указанную электронную почту придёт письмо, в котором будет предложено вступить в организацию. Для завершения процесса необходимо перейти по ссылке в письме и оказаться в личном кабинете в системе ЕСИА. В случае если сотрудник не был в момент перехода по ссылке из письма авторизован в ЕСИА, ему потребуется пройти аутентификацию и авторизацию в ЕСИА, введя свой логин и пароль. После этого сотрудник на закладке «Организации» увидит наименование организации, в которую его добавили.

Сотрудники организации были добавлены в требуемую группу доступа.

8) Для просмотра списка уже добавленных сотрудников организации в группу доступа требуется нажать на текст «Посмотреть сотрудников в группе»:



Общие  
данные

Сотрудники

Доверенности  
и доступы

Запросы

История  
операций

Транспорт

Филиалы

Мой  
профиль  
сотрудника

Группы доступа

Делегирование полномочий



ESIA

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)

Организация

ОРГАНИЗАЦИЯ 1181280564

Система

Государственная информационная си...

Группа доступа

Администратор ГИС ЭПД

Государственная информационная система электронных перевозочных  
документов

Администратор ГИС ЭПД

[Присоединить нового сотрудника](#)

Администратор ЭПД

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

Фамилия006 Имя006 Отчество006

[Исключить из группы](#)

Заместитель

+7 888 888-88-87

EsiaTest006@yandex.ru

- 9) Для исключения сотрудников из группы доступа нужно нажать на текст «Исключить из группы».